

# 网络安全及信息化应用 工作简报

2019 年第 5 期（总第 5 期）

郑州工程技术学院网络安全和信息化  
领导小组办公室

2019 年 12 月 30 日

---

## 本期导读：

- ◆ 参与党支部学习活动情况；
- ◆ 各二级网站评估结果公示；
- ◆ 网络安全运维情况；
- ◆ 信息化应用系统维护与推广
- ◆ 办公室日常工作

## 参与党支部学习活动情况

- ◆ 12月3日，根据学校机关党委通知，机关三支部开展“不忘初心 牢记使命”主题教育学习抽查，信息中心各党员提交学习笔记，并参与巡回指导组的个人访谈。
- ◆ 12月9日，信息中心参与机关三支部组织的组织生活会，每人结合自己学习情况汇报，对照党章党规进行自查，开展批评和自我批评，并提交初心使命四问表。
- ◆ 12月16日，为进一步落实“不忘初心 牢记使命”主题教育，信息中心开展学习陈俊武同志先进事迹的学习，培养大家爱国热情。
- ◆ 12月17日，根据学校内设机构岗位调整要求，信息中心针对本部门正式考察对象开展德能勤绩廉与不足等几方面的深度谈话。
- ◆ 12月23日，参与教务处组织的“郑工教学论坛”系列教师教学能力提升的讲座，进一步学习教育教学先进技术，提升教师育人能力。
- ◆ 12月24日，信息中心部分党员参与三支部民主测评，对“不忘初心 牢记使命”主题教育学习开展情况进行调研。

## 各二级网站评估结果公示

为了进一步提高我校信息传播与交流、展示学校形象、实现资源共享，信息中心根据《中华人民共和国网络安全法》相关规定，本着“公平、公正、公开”的原则，采取先自评，后考核的范式，针对学

校各部门二级网站建设情况进行评估，并对学院网站开展二次考评，现将评估结果公示见附件 1，请下载查看。

## 网络安全运维情况

- ◆ 完善 IT 运维管理系统，整理安全设备授权相关信息，协助东软厂家处理系统漏洞，协助张东调整服务器配置；
- ◆ 联系联通处理龙子湖校区 DNS 无法解析问题，和开放教育学院张华杰沟通启用龙子湖上网认证相关事宜；与航海校区董彩霞沟通招生网络支持事项，开通航海校区上网认证；
- ◆ 编写网络故障报修申请表及流程图，处理 8 号楼服务器和交换机网络不通问题，能用端口达到 10 个，在英才校区食堂放置路由器，解决网络问题；
- ◆ 深信服人员去机房下架云桌面测试服务器；云桌面技术人员去机房调试设备；
- ◆ 与物业沟通，A 座 209、210 布设网线及电话线，并解决网络故障，最终测试成功；到英才食堂回访无线使用情况，延长华腾 VPN 账号时限一个月，所有网络设备配置进行备份保存；
- ◆ 重启 B7 机柜龙子湖校区浪潮服务器，解决部分教职工服务器多用户登录问题；
- ◆ 行政楼纪委办公室墙内电话线不通，协助物业重新布线；为工会和信息工程学院各安装电话一部，调试成功；
- ◆ 联系华腾工程师，解决数据源问题，修改固定电话申请流程，已

顺利实现固定电话安装的网上申请流程。

## 安全信息通报

- ◆ 12月13日，接郑州市公安局网监支队整改通知，统一身份认证系统 211.67.107.14 有漏洞，已采取版本升级措施进行了整改，并报网监支队通过。

## 信息化应用系统维护与推广

- ◆ 新框架开发工作：召开项目进度会，讨论处理开发中的问题。加强源代码管理，每月开发人员提交工作文档。解决 PC 端框架菜单刷新速度慢的问题。讨论新框架角色权限问题，数据对接、身份认证问题。
- ◆ 处理个人数据中心数据展示问题，一对多数据采用列表浏览样式。
- ◆ 网站群内网新闻通知登录问题沟通处理。
- ◆ 了解企业微信第三方公司产品：跳蚤市场、失物招领等功能的实现方式。
- ◆ 整理企业微信使用管理办法，企业微信和微信的使用对比。
- ◆ 华腾一站式服务大厅工作：召开讨论会，数据展示，多条件综合查询，PC 端和移动端数据展示形式一致性问题讨论，校园黄页展示参考 OA 样式修改，内网新闻通知更多链接修改，个人主页页面功能调整。

## 办公室日常工作

- ◆ 12月7日，收集整理近一年来的精神文明创建活动材料，打印成册，参与宣传部的文明处室评比。
- ◆ 12月10日，完善部门年底绩效考核方案，召开考核会议集中讨论，最终确定考核办法。
- ◆ 12月12日，根据《中华人民共和国网络安全法》要求，信息中心联合开放教育学院召开龙子湖校区网络保障工作协调会，集中讨论网络实名认证用网问题及设备管理相关事项。
- ◆ 12月13日，提交部门2019年重点工作落实情况、2019年年度工作总结和2020年工作计划。
- ◆ 12月15日，根据省教育厅《关于做好全国教育信息化工作管理信息系统填报工作的通知》（教科技函【2019】534号）要求，完善信息化数据填报工作。
- ◆ 12月19日，根据《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》（教技函【2019】55号）文件部署要求，对全校教育移动互联网应用程序开展备案工作。
- ◆ 12月20日，完成OA办公系统服务费开标、询价、签订合同等事项。
- ◆ 12月23日，参与河南省教育厅开展的2019年度教育系统网络安全和信息化工作评比活动，提交各先进推荐表。
- ◆ 12月25日，根据学校保卫处消防科工作安排，信息中心邀请河南中安消防安全服务中心宣讲员董方旭主任为大家开展消防培训，增加大家消防安全意识，提高火灾预防能力。

