

# 郑州工程技术学院文件

校政字〔2021〕46号

## 关于印发《郑州工程技术学院网络信息 管理员培训方案》的通知

学校各部门：

为进一步满足学校信息化发展要求，提高网络信息管理员技术水平，培养高素质信息化人才，现将《郑州工程技术学院网络信息管理员培训方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年4月6日



# 郑州工程技术学院网络信息管理员培训方案

为深入贯彻党的十九大精神，加强我校网络安全和信息化工作的组织领导和统筹协调，进一步推进信息化发展进程，提高学校整体信息化水平，培养一批高素质的信息化人才，根据《郑州工程技术学院网络信息管理员管理制度》要求和《郑州工程技术学院网站群管理办法》等相关网络安全管理制度，从学校实际出发，特制订网络信息管理员培训方案。

## 一、信息化培训领导小组成员

组 长：孙龙国

副组长：张志强 赵 冰

成员：各部门党总支书记、行政负责人

领导小组办公室设在信息与网络管理中心，信息化办公室负责人（兼）任办公室主任。各部门党总支书记、行政负责人发生变化时由接任者继续履行网络安全和信息化领导小组成员职责。

## 二、培训对象、目标

（一）培训对象：各单位主管信息化的中层领导、被指派的一名专业或兼职的网络信息管理员。

（二）培训目标：了解网络安全相关法律、法规，提高网络信息管理员的信息化素养，熟练掌握信息系统应用及管理规范，使网络信息管理员有能力处理简单的网络终端故障、制作部门网站、发布新闻通知、分配角色权限等相关业务。

### 三、培训形式和内容

培训形式：理论联系实际，讲解和实操配合进行，常规培训和外出学习相结合。

培训内容：网络安全制度、网络信息员工作职责、部门网站建设、后台管理维护、发布新闻通知、各应用系统应用推广、网站信息安全等。

### 四、培训安排

原则上每学期安排1次常规培训，每年2次，其中1次校内培训，根据学校实际情况和疫情发展，可灵活安排1次校外培训。

针对每年的新进教职工，在春季开学后组织一次信息化应用推广培训，保证每位新进人员及时、快速、准确的掌握我校的信息化应用技术，提高办事效率。

### 五、管理与考核

1. 每次培训学习实行签到制，信息与网络管理中心办公室负责现场考勤。

2. 每次培训结束，针对各网络信息管理员开展一次理论考试或上机实操测试，测试结果将记录在年度信息化考核中。

### 六、注意事项

1. 各部门领导要高度重视，大力支持信息化培训工作，为本部门参训人员创造良好条件，以保障学习时间和效果。

2. 人员要充分认识信息化培训的重要性，思想上高度重视，纪律上严格要求。

## 七、组织单位

信息与网络管理中心办公室。