

校政字〔2019〕98号

## 关于印发《郑州工程技术学院 电子邮箱管理办法》的通知

学校各单位：

为加强学校电子邮箱的管理，现将《郑州工程技术学院电子邮箱管理办法》印发给你们，请认真贯彻落实。

2019年7月5日

# 郑州工程技术学院电子邮箱管理办法

第一条 办公电子邮件系统是我校数字化校园的重要组成部分，是学校面向全校各单位教职工免费提供的以@zzut.edu.cn为后缀的办公电子邮箱。

第二条 信息与网络管理中心负责对电子邮件系统进行管理和维护。邮件运营商负责对电子邮件系统进行安全监控和过滤。用户必须合理使用办公电子邮件系统，不得使用办公电子邮件传播有害信息。

第三条 学校各单位办公事宜需使用电子邮箱时，必须使用学校分配的以@zzut.edu.cn为后缀的办公电子邮箱。

第四条 邮件开户申请与帐号管理需要按照以下要求执行。

(一) 各单位申请办公邮箱的用户，须填写《郑州工程技术学院邮箱申请表》(见附件)进行办理。信息与网络管理中心负责开户、分配帐号及设置初始密码。

(二) 电子邮箱仅限用户本人使用，禁止将电子邮箱以各种形式转让给他人使用。

(三) 用户对自己的电子邮箱的安全和使用行为负责，要管理好自己的帐号与密码，并且不得泄露给他人，如有泄露，应及时更改。

(四) 需进行电子邮箱密码更改或电子邮箱注销的用户，须持有效证件到信息与网络管理中心办理或通过。

(五) 用户停止帐号使用或变更帐号时，必须通知信息与网

络管理中心注销其帐号。

(六) 教职员工离职时，须到信息与网络管理中心办理注销手续，离职人员的个人电子邮箱即时注销。离职人员如需保留个人电子邮箱，须提出书面申请，说明原因并注明保留期限，报信息与网络管理中心办理。

(七) 对于机构有变动的单位，应及时与信息与网络管理中心联系，进行邮件帐号的增减、修改；信息与网络管理中心有权对已经停止使用的邮件帐号进行删除处理。

(八) 对于部门领导有变动的单位，应及时与信息与网络管理中心联系，进行部门办公邮件帐号与领导职工号的解绑与重新绑定。

第五条 邮箱的保密管理按照以下要求执行。

(一) 办公邮件的使用人需提高安全意识，落实网络安全保护制度，不随便外泄电子邮箱帐号，定期修改电子邮箱密码。

(二) 用户使用电子邮件进行网上信息交流，应当遵守国家有关保密规定，不得利用电子邮件传递、转发或抄送国家秘密信息。向境内、境外传输技术性资料时必须遵守国家有关的保密法规。

(三) 要求所有接收电子邮件的计算机都要安装防病毒软件，并定期升级病毒库。

第六条 邮件系统安全的管理要求：

(一) 任何用户不得发送、转发任何非法的、反动的、带色情及恶意中伤、侮辱、恐吓色彩等一切侵害他人合法权益的邮

件；

(二) 用户收到反动、淫秽、危害国家安全和网络安全等内容的邮件或其他垃圾邮件时,应及时报告信息与网络管理中心；

(三) 不得利用办公邮件宣扬邪教和封建迷信,不得散布谣言,扰乱学校、社会秩序,破坏学校和社会安定；

(四) 用户若发现任何非法使用其用户帐号或存在安全漏洞情况,应立即报告信息与网络管理中心。

第七条 用户在使用电子邮件服务过程中,必须遵守国家有关的法律和法规；遵守所有与电子邮件服务有关的网络协议、规定和程序；自觉接受并配合国家和学校有关部门依法进行的监督、检查。

第八条 如发生下列任何一种情形,学校有权随时中断或终止用户邮件服务而无需通知用户,问题严重的另行处理。

1. 利用办公邮件故意传播不健康信息；
2. 违反信息安全保密条例造成失密；
3. 利用办公邮件对他人进行骚扰；
4. 盗用、破坏他人帐号；
5. 其它违犯有关网络信息安全管理条例的行为。

第九条 本办法由信息与网络管理中心负责解释。

第十条 本办法自发布之日起施行。

附件：郑州工程技术学院教职工办公邮箱申请表

附件

## 郑州工程技术学院教职工办公邮箱申请表

填表日期： 年 月 日

用 户 填 写	姓名（职工号）		单 位	
	联系电话		职 务	
	邮箱用户名	首选（职工号）	备选 1（别名）	备选 2（别名）
	邮箱性质	<input type="checkbox"/> 公务 <input type="checkbox"/> 个人		
	作为校园网邮箱用户，本人同意并遵守国家相关法律、法规和学校邮箱安全管理规定，如违反以上规定，愿意接受处罚并承担法律责任。			
用户签字： 年 月 日				
单位负责人意见：				
负责人： 公章： 年 月 日				
信息与网络管理中心意见	<input type="checkbox"/> 同意申请 <input type="checkbox"/> 拒绝申请 <input type="checkbox"/> 其他： 经办人签字： 年 月 日			

- 注：1. 用户登录邮箱后请及时修改默认密码；  
2. 每人限申请一个个人邮箱；备选用户名是为了防止与现有邮箱重名；  
3. 表格填好后交信息与网络管理中心审批；对长时间（12 个月以上）未登录的邮箱将进行回收，以有效使用学校资源。



